1- Entrare nell'area privata dello sportello web e cliccare su "fatture"

<u>Home</u>	Anagrafica	Fatture	Consumi	AutoLettura	Contratti	Modulistica	Storico richieste	Contattaci
				I				
Оре	erazioni fred	quenti			Avvisi			
С	onsulta le t	ue fatture	9					
С	ontrolla i c	onsumi						
Ir	nserisci dati	autolettu	ıra					
D	omiciliazio	ne						
Ν	odifica Con	itatti						
N	ucleo Fami	liare						

2- Cliccare su bolletta web

3-

	Home	Anagrafica	Fatture	Consumi	AutoLettura	Contratti	Modulistica	Storico richieste	Contattaci
	<u>Visuali</u> 2	<u>zza</u>	Bolletta Web	Modi	ficaRecapito				
Cli	ccare su "	adesione se							
			Estima	Ci	Autol atturn	Contracti	11 - d. d	Charles visbings	Contracti
	nome	Anagranca	ratture	Consum	AutoLettura	Contratti	Modunistica	Storico richieste	Contattaci
	Visualizz	a	<u>Bolletta Web</u>	Modifi	caRecapito				
	Sc	elta del C	ontratto ~						
		Adesione	Servizio						

4- Inserire l'indirizzo mail e cliccare su "conferma"

Home	Anagrafica	Fatture	Consumi	AutoLettura	Contratti	Modulistica	Storico richieste	Contattaci	
Visualiz	za	<u>Bolletta Web</u>	Modif	icaRecapito					
Scelta del C	ontratto		~						
Indirizzo En	nail								
Per rispettare l'ambiente può scegliere l'invio della bolletta esclusivamente via web. Basta aderire a questo servizio cliccando il tasto qui sotto:									
Solo per Em	ail	$\checkmark$							
Solo cartace	ea								
Confer	ma								